

Un parcours Outlook personnalisé à votre disposition et accompagné d'exercices complémentaires de synthèse corrigés avec le formateur.



Contenu

E-Learning Outlook

Parcours personnalisé (sélection de modules parmi les suivants) bénéficiant d'un accompagnement pédagogique

Environnement Outlook

- Environnement Outlook
- Manipuler des dossiers

Messages et contacts

- Gérer la messagerie
- Gérer des messages
- Gérer des contacts

Calendrier, tâches et notes

- Gérer le calendrier
- Gérer des tâches et des notes

Aller plus loin avec Outlook

- Créer et gérer des règles
- Partager, gérer le partage de la boîte aux lettres



Compétences visées

À l'issue de cette formation, les participants sont capables de :

- Communiquer efficacement grâce à la messagerie et aux contacts
- Organiser leur boîte aux lettres
- Gérer leurs rendez-vous et leurs activités grâce au calendrier et aux tâches
- Partager et gérer le partage de leur boîte aux lettres



Méthodologie

Formation accessible à distance pendant 1 an, de n'importe où, n'importe quand, via un ordinateur disposant d'une connexion à Internet (poste de travail). Idéalement, le poste est équipé d'un casque pour faciliter l'immersion dans les vidéos du cours.

Lors de sa première connexion, le/la stagiaire est en contact téléphonique avec un formateur. Il/Elle accède, suivant son niveau de départ et ses objectifs, à un programme de formation personnalisé issu du programme standard.

Les séances de travail sont ensuite planifiées en fonction de son niveau, du rythme souhaité et de son organisation professionnelle. Le/La stagiaire se forme à son rythme avec la solution de formation MEDIAplus eLearning.

Pendant les 3 premiers mois de la formation, le/la stagiaire est accompagné/e par le formateur et bénéficie d'une assistance technique et pédagogique illimitée : il/elle peut échanger par mail avec lui et bénéficie d'un rendez-vous téléphonique à mi-parcours.

Au-delà des 3 premiers mois, le/la stagiaire bénéficie d'une assistance technique liée au fonctionnement du portail de formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs.

Le portail de formation donne accès à un ou des parcours de formation composés de :

- Test de positionnement (facultatif) proposé au/à la stagiaire afin d'évaluer ses connaissances au démarrage et ainsi personnaliser son programme
- Vidéos de cours (son et sous-titrage). Le/La stagiaire peut accéder aux vidéos autant de fois qu'il/elle le souhaite
- Exercices ponctuels à réaliser obligatoirement après chaque vidéo de cours, afin de valider la mise en pratique des nouvelles connaissances. Les manipulations s'effectuent directement dans le logiciel étudié et elles sont ensuite contrôlées
- Exercices complémentaires, commentés et/ou corrigés par le formateur qui accompagne le/la stagiaire
- Tableau de bord donnant au/à la stagiaire l'état de ses différents parcours (pourcentage d'avancement, de réussite)
- Livre numérique faisant office d'ouvrage de référence sur le thème de la formation



Public & Prérequis

Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs désirant découvrir ou réviser les bases d'Outlook et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées.

Les prérequis dépendent des modules abordés lors de la formation personnalisée, ils peuvent aller d'aucune connaissance particulière d'Outlook à de bonnes connaissances des bases.



Titre obtenu

Vous recevez une attestation de suivi de cours CPI Formations à la fin de cette formation.

Intervenant

La formation est animée à distance par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.